

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ 04.07.2024 №73-ОРГ

Генеральный директор ЧУК «Музей «Виктория –
Искусство быть Современным»

_____ А.Е. Бондаревский
м.п.



Положение о волонтерской программе Дома культуры «ГЭС-2»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Волонтерская программа Дома культуры «ГЭС-2» (далее — Волонтерская программа, Дом культуры «ГЭС-2» соответственно) — социокультурный проект Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным», направленный на упрочнение связей с активной аудиторией Дома культуры «ГЭС-2» и задействующий добровольческую деятельность волонтеров.

1.2. Доброволец (далее — Волонтер) — физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность), предусмотренную настоящим Положением.

1.3. Благополучатель — лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец.

1.4. Добровольчество (волонтерство) — форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.5. Координатор отдела по работе с посетителями — ответственное лицо, отвечающее за привлечение волонтеров, организацию их работы и координацию их деятельности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок реализации волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2», нацеленной на формирование и поддержание волонтерского сообщества, важную составляющую аудитории Дома культуры «ГЭС-2».

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным».

2.3. Под участниками волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» понимаются Волонтеры и Благополучатель (Частное учреждение культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным»).

2.4. Волонтерская программа Дома культуры «ГЭС-2» основана на следующих принципах:

2.4.1. Добровольность. Никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера.

2.4.2. Безвозмездность. Труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера в соответствии с п. 6.2.1. настоящего Положения.

2.4.3. Добросовестность. Волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца.

2.4.4. Законность. Деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.5. Волонтеры никогда не должны выполнять работу, входящую в обязанности работников Дома культуры «ГЭС-2», поскольку действуют безвозмездно на добровольных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная цель волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» — создание устойчивого и тесного сообщества волонтеров, объединенного мотивацией быть соучастником многих внутренних процессов Дома культуры «ГЭС-2», позволяющих как институции, так и волонтерам развиваться. К другим целям волонтерской программы относятся:

3.1.1. Поддержание заинтересованного объединения активной аудитории волонтеров Дома культуры «ГЭС-2», сформированной в виде сообщества

единомышленников, которое характеризует свобода самоорганизации и возможность быть представленным публично в различных культурных программах Дома культуры «ГЭС-2».

3.1.2. Содействие деятельности Дома культуры «ГЭС-2» в сфере науки, культуры, искусства, просвещения и иным целям и задачам в соответствии с тем, как они определены в Уставе Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным», а также содействие развитию научно-технического, художественного творчества граждан.

3.1.3. Дальнейшее развитие Дома культуры «ГЭС-2» как одного из ведущих участников культурной жизни столицы, расширение сфер образовательно-просветительского влияния.

3.2. Задачи волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» включают в себя:

3.2.1. Обеспечение непрерывного долгосрочного существования волонтерской программы «ГЭС-2».

3.2.2. Соблюдение принципов добровольности, безвозмездности и добросовестности волонтерских начал.

3.2.3. Создание комфортных условий для интеграции направленной работы волонтерской программы в деятельность Дома культуры «ГЭС-2».

3.2.4. Мотивирование членов волонтерской программы к активному участию в проектах и программах культурной направленности.

3.2.5. Обучение и формирование у волонтеров Дома культуры «ГЭС-2» определенных трудовых и профессиональных навыков и умений, которые могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности, а также стимулирование профессионального развития; проведение тренингов и мастер-классов.

3.2.6. Открытый подход к решению социокультурных задач в рамках интересов Дома культуры «ГЭС-2», стимулирование развития навыков самоорганизации и самореализации волонтеров.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Волонтерская программа Дома культуры «ГЭС-2» утверждается приказом генерального директора Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным».

4.2. Волонтерская программа Дома культуры «ГЭС-2» предполагает партнерство с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Политехнический музей» в рамках совместной программы лояльности музейного волонтера «Спутник».

Участие в программе лояльности является добровольным и осуществляется по письменному заявлению Волонтера.

4.3. Организация волонтерской программы предусматривает:

4.3.1. Привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время.

4.3.2. Организацию и проведение обучающих занятий, тренингов по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.3. Оказание помощи работникам Дома культуры «ГЭС-2» в реализации проектов и проведении различных публичных программ.

4.3.4. Проведение не реже одного раза в месяц (также в конце года) общих собраний волонтеров с подведением итогов работы.

4.3.5. Накопление и репрезентация материалов, отражающих деятельность волонтеров Дома культуры «ГЭС-2» (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, печатная продукция, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.4. Контроль за деятельностью волонтеров Дома культуры «ГЭС-2» осуществляется координатором отдела по работе с посетителями.

4.5. Координатор отдела по работе с посетителями:

4.5.1. Проводит набор волонтеров для участия в волонтерской программе Дома культуры «ГЭС-2», учитывая личную инициативу кандидатов.

4.5.2. Составляет и координирует план работы волонтеров Дома культуры «ГЭС-2» с учетом возможностей и интересов его членов.

4.5.3. Направляет деятельность волонтерской программы в рамках уставной деятельности Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным», обеспечивая активное участие волонтеров в культурных мероприятиях в соответствии с настоящим Положением.

4.5.4. Предоставляет волонтерам всю необходимую информацию для осуществления добровольческой деятельности, отвечает на вопросы и разрешает конфликтные ситуации. Стремится обеспечить комфортные условия для деятельности волонтеров Дома культуры «ГЭС-2».

4.5.5. Предоставляет волонтерам все необходимое оборудование для осуществления добровольческой деятельности.

4.5.6. Осуществляет контакт с волонтерскими формированиями других учреждений культуры.

4.5.7. Ведет в рамках волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» регулярную просветительскую работу.

4.5.8. Предоставляет ежегодную отчетность о деятельности волонтеров Дома культуры «ГЭС-2», а также отчетность по требованию руководства.

4.6. Волонтеры в целях содействия деятельности Дома культуры «ГЭС-2» в сфере науки, культуры, искусства, просвещения, творческого и профессионального развития личности, а также содействия развитию научно-технического, художественного творчества безвозмездно выполняют работы и (или) оказывают услуги в интересах Благополучателя, указанные в Договоре о безвозмездной (добровольческой) деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер обязуется:

5.1.1. Безвозмездно, качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные Договором, лично. Волонтер, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество оказываемых услуг / выполняемых работ.

5.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

5.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

5.1.4. В случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, предусмотренных соответствующим заданием, незамедлительно проинформировать об этом координатора отдела по работе с посетителями.

5.1.5. Предоставлять по требованию и в сроки, указанные Благополучателем, необходимые документы, требуемые в соответствии с законодательством РФ, подтверждающие отсутствие препятствий к выполнению Волонтером обязательств по Договору о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.1.6. Соблюдать требования правил техники безопасности и других правил, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дома культуры «ГЭС-2».

5.1.7. Представлять отчет о проделанной работе и полученных результатах в сроки, установленные координатором отдела по работе с посетителями.

5.1.8. Не размещать какую-либо информацию от имени Дома культуры «ГЭС-2» в СМИ и (или) сети «Интернет» без согласования с координатором отдела по работе с посетителями.

5.2. Волонтер вправе:

5.2.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в Договоре деятельности.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Благополучателя, необходимую для осуществления волонтерской деятельности.

5.2.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности и самостоятельно предоставить по месту требования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

6.1. Благополучатель обязуется:

6.1.1. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Добровольцем (Волонтером), в том числе за решение возникающих у Добровольца (Волонтера) вопросов в процессе осуществления им своей добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.1.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств, включая предоставить Добровольцу (Волонтеру) информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем (Волонтером) добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.1.3. Организовать инструктаж Добровольца (Волонтера) по вопросам организации и проведения Мероприятия, правилам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иным нормам и правилам, действующим в Доме культуры «ГЭС-2».

6.1.4. Обеспечить возможность беспрепятственного выполнения Добровольцем (Волонтером) своих функций в рамках реализации проектов и проведения различных публичных программ Дома культуры «ГЭС-2».

6.1.5. Обеспечить Добровольца (Волонтера) необходимыми информационными материалами, материалами и оборудованием в соответствии с его обязанностями, иной информацией, необходимой для качественного выполнения работ (оказания услуг), а также необходимой форменной одеждой.

6.1.6. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы и (или) оказанных услуг.

6.2. Благополучатель вправе:

6.2.1. Компенсировать Волонтеру расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно, расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты в случае, если возмещение указанных расходов предусмотрено Договором или дополнительным соглашением к нему.

6.2.2. Проверять соответствие деятельности Добровольца (Волонтера) условиям Договора, а также настоящему Положению.

7. СТИМУЛИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Волонтерская программа Дома культуры «ГЭС-2» включает в себя систему стимулирования волонтеров (в том числе неденежного вознаграждения), которая поддерживает вовлеченность участников. Система стимулирования может предусматривать следующие мероприятия:

7.1.1. Организация и проведение встреч с участниками волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» в клубном формате, проведение культурно-просветительских мероприятий разной направленности.

7.1.2. Проведение мероприятий для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике, модерация дискуссий, воркшопов, круглых столов.

7.1.3. Участие волонтеров Дома культуры «ГЭС-2» в различных межинституциональных (а также региональных, международных) волонтерских проектах, выступление на площадках, форумах. Стимулирование обмена опытом между участниками программ других культурных учреждений.

7.1.4. Возможность присоединения участников волонтерской программы Дома культуры «ГЭС-2» к программе лояльности музейного волонтера «Спутник» после 45 часов добровольческой работы.

7.1.5. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров.

7.2. Система мотивации волонтеров также включает в себя неденежное поощрение для всех участников волонтерской программы, отработавших не менее 10 часов:

7.2.1. Возможность приобретения продукции, представленной в Магазине Дома культуры «ГЭС-2» и оплата в столовой Дома культуры «ГЭС-2» со скидкой.

7.2.2. Организованные медиаторские туры один раз в месяц.

7.3. Полный список мероприятий, предусмотренных в системе мотивации волонтеров, может изменяться по решению Дома культуры «ГЭС-2» и утверждаться путем подписания соответствующего Приложения к настоящему Положению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является бессрочным и действует с момента утверждения приказом генерального директора Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным» вплоть до официальной отмены или замены новым документом.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании соответствующего письменного приказа за подписью генерального директора Частного учреждения культуры «Музей «Виктория – Искусство быть Современным».